Au cœur de la Normandie, l'Intercom Bernay Terres de Normandie rassemble près de 450 collaborateurs engagés au quotidien au service de 55 000 habitants et des communes du territoire.
Développement économique, transition écologique, mobilités, solidarités, culture, tourisme, enfance et jeunesse, aménagement du territoire : nos métiers sont multiples, avec un même objectif, agir concrètement pour la qualité de vie et le développement du territoire.
Rejoindre Bernay Terres de Normandie, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, porteuse de projets, où les compétences, les initiatives et le travail collectif contribuent directement au service public de proximité.
C'est aussi choisir un territoire normand où il fait bon vivre et travailler, entre patrimoine, nature et proximité des grands axes reliant Rouen, Caen et Paris.

Nous recrutons un/une

CHARGE D'ORGANISATION EVENEMENT CULTUREL – H/F

Descriptif de l'emploi :
Sous l'autorité du responsable du service développement culturel, l'agent est chargé de la mise en œuvre des projets conçus dans le cadre du Projet Culturel de Territoire. Il apporte son concours sur la phase opérationnelle de ces projets : coordination et logistique.

Missions :
Les missions de l'agent évoluent autour de 4 axes principaux que sont :
La conception de l'événement : en lien avec les partenaires des projets, identifier les éventuels obstacles pour la conduite du projet tel qu'il a été conçu ; garder une veille sur les événements équivalents qui sont organisés dans un périmètre régional ; garder une veille sur les évolutions dans le territoire qui peuvent représenter des opportunités pour le projet ;
La gestion opérationnelle de l'événement : planifier ; organiser ; coordonner l'accueil des équipes artistiques et techniques, transmettre les éléments nécessaires à l'équipe administrative ; établir les feuilles de route ; gestion des VHR, des riders ; coordonner la gestion des bénévoles ;
Développer des publics et des démarches de médiation : communiquer sur le festival auprès des partenaires locaux : acteurs associatifs, services des communes ;
Travail en mode projet : travail d'équipe, transversalité entre les services, entre les partenaires, reporting à sa hiérarchie, suivi des tâches

Formations/connaissances :
Des connaissances juridiques et administratives dans les secteurs du spectacle vivant et des arts visuels. Une expérience significative dans l'organisation d'événements culturels.
Des connaissances en gestion d'événements.
Une réelle appétence pour le terrain
Avoir le sens du reporting

Conditions de recrutement et temps de travail
Cadre d'emploi : rédacteur ou animateur
Prise de poste dès que possible
Voie statutaire et contractuelle (CDD 1 an)
Cycle horaire de 37h/semaine : 25 CA+ 12 jours de RTT
Des pics d'activité sont à prévoir en fonction de l'actualité.

Pourquoi rejoindre l'Intercom Bernay Terres de Normandie ?

Les avantages financiers :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire,
Participation employeur à la mutuelle et contrat collectif prévoyance,
Participation abonnement transport en commun (75%),
Adhésion au CNAS : nombreux avantages dont des tarifs préférentiels (loisirs, vacances, rentrée scolaire, chèques emplois services, prêts…)

Une qualité de vie au travail privilégiée :

De nombreuses formations mises en place dans les locaux de l'intercom (bureautique, santé et sécurité au travail, …)
Midis sportifs et culturels organisés par les services,
….
Coffre-fort dématérialisé personnel
Véhicule de service mutualisé
Télétravail possible
Ordinateur et téléphone portables

Informations employeur : https://bernaynormandie.fr/

Candidatures (CV et lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative si agent public)
à adresser avant le 4 décembre 2026 à :

Intercom Bernay Terres de Normandie – Service recrutement
1025 route de Broglie - 27300 BERNAY
recrutement@bernaynormandie.fr